

FICHE DE RECRUTEMENT COMPTABLE POLYVALENT - CONTRAT D'ALTERNANCE

DIRECTION FINANCIERE

Foncière historique, le Groupe Sogaris porte un projet industriel clair : développer à l'échelle du Grand Paris un réseau de sites dédiés à la distribution des marchandises en ville avec des plateformes logistiques en entrée d'agglomération, des hôtels logistiques en cœur de ville et des espaces de proximité en centre-ville.

Dans le cadre de son plan stratégique, le Groupe Sogaris recherche, au sein de la Direction financière, un/une comptable en contrat d'alternance.

Rattaché(e) au chef comptable adjoint, le/la comptable a pour mission :

- D'effectuer l'enregistrement quotidien des opérations comptables (+ de 9 000 sur le Groupe en 2021),
- Scan des factures et vidéocodage sur DOCUWARE,
- Contrôle du déversement des factures fournisseurs depuis docuware sur SAGE ;
- Contrôle de l'exhaustivité des charges (déversements depuis Premiance)
- Traitements des relances et retours aux fournisseurs,

Dans le cadre de ses fonctions, le/la Comptable est amené à entretenir des relations transverses avec l'ensemble des directions.

A. PRINCIPALES MISSIONS

- **Comptabilité fournisseurs :**
 - Scan des factures et vidéocodage sur DOCUWARE,
 - Saisies manuelles dans SAGE ou dans Premiance,
 - Contrôle du déversement des factures fournisseurs depuis docuware sur SAGE,
 - Contrôle de l'exhaustivité des charges (déversements depuis Premiance),
 - Traitements des relances et retours aux fournisseurs,
 - Suivi des fournisseurs impayés relance en interne pour obtenir les BAP,
 - Comptabilisation et suivi des FNP, AAR et CCA trimestriellement,
 - Cadrages trimestriels au niveau des immobilisations avec les budgets des différents services et réconciliation Intra Groupe,
 - Préparation des sessions de paiements (toutes les quinzaines dans le groupe)
- **Autres travaux de clôture sous la supervision de la Chef comptable**
 - Répondre aux demandes des CAC lors de leurs interventions,
 - Préparer les tableaux d'annexes à intégrer dans les états financiers,
 - Etablir les DAS2.

B. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Le/La Comptable est rattaché(e) au Chef Comptable adjoint, avec lequel un point régulier sera effectué pour permettre un suivi de l'activité et notamment sur l'organisation du travail de l'équipe comptable, selon un rythme hebdomadaire.

C. PROFIL

- Diplôme : BTS comptabilité, DCG
- Maitrise Excel et pack office
- Poste basé à Paris – Métro Cour St Emilion (ligne 14).

CV + LETTRE DE MOTIVATION : Recrutement@sogaris.fr