

## FICHE DE RECRUTEMENT Analyste

### DIRECTION ASSET MANAGEMENT

---

Au sein du Pôle Foncière, directement rattaché(e) à la Directrice Adjointe en charge du Pôle Valorisation et Acquisitions de la Direction d'Asset Management, l'Analyste a pour principales missions d'accompagner les assets managers dans la modélisation des stratégies de valorisation du patrimoine existant, le suivi budgétaire des actifs et la mise à jour trimestrielle des business plan - notamment le suivi des actions de reporting du Property Manager, de suivre les différents plans d'action définis en Revues Stratégiques du Patrimoine et de produire le tableau de bord trimestriel du pôle Foncière ainsi que les rapports semestriels des sociétés.

Par ailleurs, en appui de la Directrice Adjointe, l'Analyste modélise les stratégies de valorisation des projets de développement portés par la Direction du Développement et de l'Innovation.

Enfin, l'Analyste participe et prépare les Comités internes (pilotage, engagement) relatifs aux décisions d'investissement en collaborant avec les directions concernées.

#### A. PRINCIPALES MISSIONS

Dans le cadre du pilotage de l'activité de la Direction Asset Management, l'Analyste est en charge de :

- Appuyer les assets managers dans la modélisation des stratégies de valorisation des actifs composant le patrimoine existant : élaboration des budgets et business plan, comparaison des différents scénarii, suivre la commercialisation locative, étudier l'impact de travaux ou renégociations sur les prévisions de rentabilité, etc...
- Assurer le suivi budgétaire et mettre à jour trimestriellement les Business Plans par plateforme et par actif (bâtiment) en appui des asset manager, et en lien avec la Direction de la Maitrise d'Ouvrage (CAPEX), la Direction du Property Management (Charges locatives et OPEX) et la Direction Financière (financement et aspects corporate) ;
- Assurer le suivi du reporting environnemental des actifs ;
- Réaliser les tableaux de bord trimestriels du pôle Foncière ;
- Produire les rapports semestriels des sociétés ;
- Participer à la préparation des budgets annuels (CA et Capex) en collaboration avec la Directrice Adjointe ou le Directeur Asset Management ;
- Piloter les campagnes d'expertises annuelles.

Dans le cadre des projets en Développement et Acquisition, l'Analyste est amené à participer à :

- La modélisation des scénarios de valorisation des différentes opportunités d'acquisition qui lui sont soumises ;
- La modélisation des scénarios de valorisation des différentes opportunités de développement portées par la Direction du Développement et de l'Innovation ;
- La préparation des Comités relatifs aux projets de Développement).

## B. AUTRES MISSIONS

- **Représentation**
  - Participation aux différentes actions / opérations commerciales de la société ou de la Direction Asset Management (salons, manifestations, inaugurations, points marché, ...)
  - Participation à différentes associations ou instances professionnelles.
  
- **Contribution aux projets d'entreprise**
  - Utilise le système de Gestion Electronique de Documents (GED) ;
  - Contribue à l'évolution de l'outil de suivi et de gestion ;
  - Alimente l'Intranet et est force de proposition pour faire évoluer l'outil.

## C. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

L'Analyste est rattaché(e) à la Directrice Adjointe, avec laquelle un point régulier sera effectué pour permettre un suivi régulier de l'activité, selon un rythme au moins bimensuel.

## D. SUPPLEANT

En cas d'absence, l'Analyste peut être remplacé par la Directrice Adjointe, le responsable acquisitions ou les assets manager.

## E. PROFIL

- BAC + 5 de type université, grande école d'ingénieur ou de commerce avec une spécialisation en immobilier ;
- Expérience de minimum 3/5 ans dans les domaines financiers et/ou immobilier ;
- Maîtrise des Outils Prémiance et/ou Finasset serait un plus ;
- Niveau Expert sous Excel et Power Point ;
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles sont les principales qualités recherchées ;
- Salaire à définir selon profil ;
- Poste basé à Paris – Métro Cour Saint Emilion (ligne 14).

CV+LETTRE DE MOTIVATION : [recrutement@sogaris.fr](mailto:recrutement@sogaris.fr)