

FICHE DE RECRUTEMENT

Responsable Informatique et réseau

Direction Contrôle Interne Audit et Digitalisation

Le/la Responsable informatique et réseau est chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement technique de l'ensemble du système d'information du Groupe, principalement à Paris et sur les autres plates-formes logistiques, de proposer et mettre en œuvre les évolutions matérielles et logicielles adaptées, et de participer, avec les services de SOGARIS et en collaboration avec les prestataires et éditeurs, au suivi des logiciels métiers en place et en projet.

En outre il/elle est garant de la satisfaction des utilisateurs via la gestion d'un support utilisateurs de qualité.

A. PRINCIPALES MISSIONS

- **Maintenance du système d'exploitation et support aux utilisateurs**
 - Gère les ressources systèmes et les comptes utilisateurs ;
 - Définit et met en œuvre le système de support utilisateurs
 - Organise l'assistance des utilisateurs afin de les aider en cas de panne ou de difficultés ;
 - Diagnostique, prévient et répare les pannes et les dysfonctionnements des outils informatiques et du réseau ;
 - Forme et sensibilise les utilisateurs à l'utilisation des outils informatiques avec l'assistance des différents prestataires et éditeurs ;
 - Elabore, met en place et diffuse la charte informatique établissant les procédures, règles de sécurité et bonnes pratiques des utilisateurs ;
 - Assure une maintenance évolutive et corrective en fonction des grandes évolutions technologiques (notamment les changements de versions) ;
 - Planifier les plans de maintenance.
 - Définir les procédures de qualité et de sécurité des systèmes d'information ;
 - Appuie la négociation des contrats de maintenance et des achats avec les fournisseurs ;
 - Produit la documentation sur les systèmes et réseaux et met à jour la gestion de parc ;
 - Elabore et met à jour un reporting informatique auprès de la Direction.

- **Téléphonie & Equipement informatique**
 - Recueille l'information nécessaire et étudie les besoins d'équipements matériels, logiciels & téléphonie ;

- Préconise les solutions informatiques en réponse aux besoins matériels et conseille les choix finaux ;
 - Rédige le cahier des charges contenant les spécifications techniques des équipements ;
 - Gère la flotte mobile et son évolution
 - Assure le suivi et le renouvellement des contrats de téléphonie (lignes fixes et mobiles) et des liens internet ;
 - Est en charge des achats de matériels et de logiciels liés au système d'information de l'entreprise ;
 - Conseille et oriente les choix de l'entreprise en matière de solutions technologiques et participe aux négociations avec les prestataires.
- **Administration et pilotage des réseaux**
 - Assure le pilotage de l'hébergeur : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique.
 - Définit une politique sécurité et veille à la sécurité des installations : met en place les normes de sécurité : conditions d'accès, sauvegardes, mises à jour, matériels... ;
 - Gère et coordonne en collaboration avec l'hébergeur toutes les activités de migration des serveurs, postes et équipements informatiques ;
 - Met en place des tableaux de bord de suivi des performances et de qualité du réseau et des serveurs notamment grâce à l'utilisation des outils de monitoring de l'hébergeur ;
 - Apporte son expertise technique et fonctionnelle sur la partie réseaux lors du lancement de projets transverses ;
 - Assurer le reporting informatique auprès de la direction.
 - Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction

B. AUTRES MISSIONS

- **Veille technologique**
 - Assure une veille technologique constante afin d'anticiper les évolutions nécessaires à l'optimisation du système d'information
 - Propose les investissements informatiques relatifs au réseau.

C. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Le/la Responsable Informatique est rattaché(e) au Directeur, avec lequel un point régulier sera effectué pour permettre un suivi régulier de l'activité, selon un rythme au moins mensuel.

D. PROFILS

- Bac +2/3
- 5 ans d'expériences
- Connaissance large des systèmes d'exploitation
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité
- Maîtrise des outils de support type ticketing
- Bonne maîtrise de Microsoft 365 et de ses applications
- La maîtrise du pack office serait un plus

E. APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes
- Qualités relationnelles, pédagogie et sens de l'écoute
- Capacité à négocier avec les prestataires (obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour l'entreprise)
- Bonnes compétences rédactionnelles pour la formalisation de clauses contractuelles et la présentation à la direction générale des évolutions nécessaires
- Bonne expression écrite et orale

CV + LETTRE DE MOTIVATION : recrutement@sogaris.fr