

## FICHE DE POSTE Comptable Polyvalent(e)

### DIRECTION FINANCIERE

---

Investisseur de long terme et foncière spécialiste de la logistique urbaine, Sogaris développe un réseau immobilier répondant aux nouveaux besoins de l'évolution rapide et diversifiée de la mobilité des biens. Entreprise privée à capitaux publics, le Groupe favorise l'émergence de nouveaux modes de distribution en ville, plus vertueux et plus innovants, au service de ses clients et des territoires.

Dans le cadre de son plan stratégique, le Groupe Sogaris recherche, sous la responsabilité du Chef Comptable, un(e) Comptable Polyvalent(e) dont les missions seront :

#### A. PRINCIPALES MISSIONS

- **Comptabilité :**
  - Scan des factures et vidéocodage dans l'outil de GED (DOCUWARE),
  - Saisies manuelles dans SAGE ou dans l'outil de gestion immobilière (PREMIANCE),
  - Saisie de la trésorerie (comptabilisation et rapprochement bancaire)
  - Contrôle du déversement des factures fournisseurs depuis DOCUWARE sur SAGE,
  - Contrôle de l'exhaustivité des charges (déversements depuis PREMIANCE),
  - Traitements des relances et retours aux fournisseurs,
  - Suivi des fournisseurs impayés, relance en interne pour obtenir les bons à payer,
  - Comptabilisation et suivi des FNP, AAR et CCA,
  - Cadrages trimestriels au niveau des immobilisations avec les budgets des différents services et réconciliation intragroupe,
  - Préparation des sessions de paiements (toutes les quinzaines dans le groupe),
  - Etablir les fichiers de préparation à la déclaration de la CA3, les DAS2.
  
- **Gestion administrative sous la supervision du Chef comptable**
  - Gestion administrative de la documentation avec les interlocuteurs de la direction financière (actionnaires, banques, CAC)
  - Préparer les tableaux d'annexes à intégrer dans les états financiers des sociétés,
  - Elaboration et mise en forme de documents sous word, powerpoint, mise en signature ...

#### B. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Le/la Comptable Polyvalent(e) sera rattaché(e) au Chef Comptable

#### C. COMPETENCES METIERS

- Maîtrise comptabilité fournisseurs/clients/immobilisations
- Maîtrise des outils bureautiques
- Logiciels métier : SAGE, DOCUWARE, PREMIANCE, SALVIA, GESPROJET
- Reportings relatifs aux clôtures trimestrielles

Service des Ressources Humaines - Fiche de recrutement – Direction Financière – Comptable Polyvalent

#### **D. PROFIL**

- Niveau bac +2 /+ 3 (BTS / DSG)
- Appétence informatique, notamment sur le pack office
- Sens de l'analyse
- Curiosité et bon relationnel

CV + Lettre de motivation à transmettre à :

Gabin GNANDA  
Chef Comptable  
[ggnanda@sogaris.fr](mailto:ggnanda@sogaris.fr)