

FICHE DE RECRUTEMENT

Chargé.e de communication - Stage

Service de la communication

Sogaris est une entreprise du secteur immobilier, pionnière des espaces de logistique urbaine dans le Grand Paris. Sa mission est de construire un réseau de sites urbains, à vocation productives, capables d'accompagner la décarbonation des flux de marchandises en ville, tout en améliorant le cadre de vie des riverains.

Forte d'une histoire riche depuis sa fondation en 1960, et d'une croissance soutenue depuis 2015, Sogaris a su devenir au fil des années un acteurs incontournable de la fabrique de la ville durable, aussi bien pour les entreprises du secteur des transports, de la mobilité et de l'immobilier, que des territoires (élus, aménageurs, habitants). Le groupe gère aujourd'hui plus de 800.000 m² d'actifs d'une valeur supérieure à 1,2 Md€, et près de 100.000 m² de nouveaux projets en développement, dont le futur hôtel logistique « Les Amarres », quai d'Austerlitz.

Le groupe a fait de l'ESG l'axe principal de son développement, en agissant sur plusieurs leviers : la décarbonation de la logistique, l'intégration des entrepôts en ville, la souveraineté logistique et la promotion d'une logistique socialement responsable pour les travailleuses et travailleurs du secteur. Sogaris engage ses clients, sa gouvernance, ses collaborateurs et l'ensemble de ses parties prenantes dans cette direction.

A la tête d'un patrimoine important, et en croissance, Sogaris est une entreprise à taille humaine (80 collaborateurs) où la transversalité et l'agilité sont de véritables principes de management. Ses équipes sont accueillantes et sa culture d'entreprise en pleine affirmation. Depuis 2021, l'entreprise est labellisée Great Place to Work.

Le service de la communication a la tâche de piloter et mettre en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle, médiatique et politique du groupe. A ce titre, elle conçoit, produit et valorise notamment le récit de la logistique urbaine décarbonée au service de la ville durable. A la frontière entre les problématiques d'urbanisme, d'architecture, d'aménagement, d'exploitation et même de recherche académique, cette mission passe par la production de contenus experts, le suivi et la valorisation des grands projets immobiliers du groupe, des relations étroites avec la presse, l'organisation d'évènements et l'animation quotidienne de nos relations partenariales, sans oublier la communication interne.

Au sein de ce service, le/la chargé.e de communication est rattaché.e directement au responsable de la communication et des relations institutionnelles, lequel l'est directement auprès de la Direction Générale. Ses missions principales sont les suivantes :

A. Préparation, co-pilotage et suivi opérationnel avec le(a) responsable de la communication des différentes opérations régulières du plan annuel

- **Production des opérations événementielles récurrentes**
 - a. Salons professionnels (conception et animation du stand, conception du programme, suivi des comités de pilotage)
 - b. Evènements corporates récurrents externes et internes, séminaires (conception, sourcing de lieux, intervenants, pilotage des prestataires)
 - c. Suivi de la réalisation de projets street art
- **Community management (Linkedin Sogaris + Instagram Les Palettes Urbaines) :**
 - a. Préparation et co-conception d'un planning éditorial pour chaque compte et chaque plateforme
 - b. Préparation et planification des contenus
 - c. Veille et suivi des engagements
 - d. Propositions de nouvelles activations
- **Assistance aux projets éditoriaux, notamment :**
 - Rapport annuel intégré
 - Publications « Sogaris Insight »
 - Production de vidéos ou reportages photos
- **En fonction du profil et des envies : possibilité contribuer aux relations avec la presse et les médias**
 - Rédaction de contenus (communiqué, dossiers)
 - Participation à des évènements presse
 - Sourcing
 - Veille
- **Participation active aux opérations de communication interne**
 - Animation de l'intranet et des supports de communication interne
 - Suivi du projet OnBoarding
 - Aide à la préparation des évènements internes

B. AUTRES MISSIONS (VIE DU SERVICE AU QUOTIDIEN)

- Gestion des sollicitations des autres directions
- Gestion et enrichissement des ressources de la direction (fond photo, supports divers)
- Création de contenus et de supports pour les besoins quotidiens (print, digital, vidéo, photos, etc.) notamment en communication interne
- Participation à la gestion administrative du service (suivi factures, gestion documentaire, etc.)
- Veille presse (Outils TagAday, Google Actus, autres)

C. PROFIL

- Etudiant.e en Master de communication, orienté communication institutionnelle, corporate, influence ou de marque. Idéalement en Master 2

- A la recherche d'un stage de 6 mois, pouvant déboucher sur un contrat d'embauche à l'issue si satisfaction des deux parties
- Des premières expériences antérieures en stages serait un plus

D. Compétences et appétences attendues

- Expression écrite et orale de bon niveau (un test d'écriture sera effectué pendant le recrutement)
- Candidat à l'aise avec les outils suivants
 - a. Suite Office 360
 - b. Suite Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop)
 - c. Canva et autres solutions digitales
- Notions en techniques et outils du marketing digital serait un plus
- Capacité à proposer des contenus et formats créatifs, au service des objectifs fixés de communication et des publics
- Autonomie et rigueur
- Capacité à appréhender un univers professionnel très spécifique : l'immobilier de logistique urbaine, les mobilités urbaines, la fabrique de la ville
- Sensibilité forte sur les valeurs de Sogaris : environnement, climat, responsabilité sociale, qualité architecturale et urbaine
- Appétence pour la communication responsable et RSE
- Capacité à apporter les savoirs, expériences et appréciations issues de votre formation supérieure pour contribuer à améliorer le fonctionnement et les objectifs du service

A pourvoir dès que possible au T1 2024

Poste à Paris (12^e Arrondissement)

Télétravail possible (à déterminer lors de l'embauche)

Gratification de stage réglementaire + titres restaurants

Pour postuler :

- ➔ **Message de motivation (lettre ou mail) bref mais convaincant**
- ➔ **CV sur une page**
- ➔ **A adresser à gjouquan@sogaris.fr et recrutement@sogaris.fr**